

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1236200001157 после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц от 15.02.2023 за
ГРН 1236200001157



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью

Сведения о сертификате эл
Сертификат: 278992000DAEFD8C451864ADC8B48F7
Владелец: Ермакова Алла Мурадовна
Действителен: с 29.12.2022 по 29.03.2023

И.П. Кондрашова



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
Администрации муниципального
образования – Рыбновский
муниципальный район
Рязанской области
№ 92 от « 01 » февраля 2023 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Золотой петушок»

г. Рыбное
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 **Полное название:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Золотой петушок»

1.2 **Сокращенное название:** МБДОУ «Детский сад №11 «Золотой петушок»

1.3 Учреждение является юридическим лицом

1.4 Адрес (место нахождения) в Российской Федерации

Юридический адрес:

391110, Рязанская обл., Рыбновский м. р-н, Рыбновское г.п., Рыбное г., Набережный пер., д.2, помещ. б/н

Фактический адрес:

391110, Рязанская обл., Рыбновский м. р-н, Рыбновское г.п., Рыбное г., Набережный пер., д.2, помещ. б/н

1.5 Учредителем и собственником имущества МБДОУ «Детский сад №11» является муниципальное образование – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

Местонахождение Учредителя: 391110, Рязанская область, г. Рыбное, пер. Набережный, д. 2

1.6 Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно – правовая форма Учреждения – **муниципальное бюджетное учреждение.**

Форма собственности – **муниципальная.**

Тип Учреждения – **бюджетное.**

Тип Учреждения – **дошкольная образовательная организация** (образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми).

1.7 Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8 Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, а также федеральными законами, иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9 Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.11 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

1.12 Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2 Учреждение осуществляет деятельность, связанную с реализацией образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3 Вид деятельности Учреждения – предоставление дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4 Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 лет до окончания образовательной деятельности, при возможности организации в Учреждении режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.5 Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных,

эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.6 Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования), дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту – дополнительные общеразвивающие программы), относящиеся к уровню дошкольного образования.

2.7 Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.8 Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, включённых в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.9 В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.10 Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой разработанной и утвержденной Учреждением.

3. ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ

3.1 Прием воспитанников в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом об образовании Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме в дошкольные образовательные учреждения.

3.2 Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

Воспитанники зачисляются в группы общеразвивающей направленности, предельная наполняемость которых определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3 Режим работы Учреждения: 5-дневная рабочая неделя, длительность работы -12 часов, время работы с 07.00-19.00 ч.

3.4 За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ.

3.5 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и родителей (законных представителей).

3.6 В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.7 Основанием возникновения образовательных отношений является Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, приказ Учреждения о приеме ребенка.

3.8 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений, является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом.

3.9 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в связи с переводом воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения (наличия медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в Учреждении; ликвидация Учреждения и т.п.).

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Образовательная программа Учреждение регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного

образования, но не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.2 Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3 Родителям (законным представителям) детей, не посещающих Учреждение, на безвозмездной основе предоставляется методическая, психолого-педагогическая, консультативная, диагностическая помощь.

4.4 Учреждение вправе использовать дополнительные общеобразовательные программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.5 Учреждение самостоятельно выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

4.6 В Учреждении формируется библиотека (в том числе и электронная) учебных, методических и периодических изданий по всем реализуемым программам.

4.7 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учреждения, обеспечивающие открытость и доступность информации, в том числе на официальной странице в социальной сети и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники учреждения. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

5.2. Воспитаннику предоставляется права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

- осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
 - иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Учреждение в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. Комплектование штатного расписания учреждения производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или

религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства,
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании.

Управление строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

Непосредственное руководство Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Заведующий.

Прием, назначение и увольнение заведующего Учреждения осуществляет Учредитель.

6.2 Заведующий Учреждения:

- 1) осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения, организует планирование его деятельности;
- 2) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 3) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, выдает доверенности
- 4) утверждает режим работы и календарный учебный график Учреждения, расписания непосредственной образовательной деятельности воспитанников;
- 5) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- 6) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 7) осуществляет контроль совместно с заместителем по воспитательной и методической работе за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения образовательной деятельности и других мероприятий с воспитанниками;
- 8) обеспечивает разработку Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- 9) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования и учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области. Заведующий соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к заведующему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

6.3 Полномочия Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания здания, обустройство прилегающей территории ДООУ;
- учет детей, подлежащих обучению по дошкольной образовательной программе;

6.4 Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- премировать работников Учреждения из своих фондов.

Учредитель определяет количество групп в учреждении в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

6.5 Общее собрание работников

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины состава работников. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Общее собрание работников:

- 1) принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- 2) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) принимает решение о заключении Коллективного договора;
- 4) выдвигает коллективные требования работников учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

6.6 В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей). К компетенции Педагогического совета относится:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

- отбирает и утверждает общеобразовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения, рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- принимает решение по вопросам организации воспитательно-образовательной работы в Учреждении;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечивает социальную защиту воспитанников;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6.7. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации создается Родительский комитет (законных представителей) воспитанников, который является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения.

6.8. В состав Родительского комитета Учреждения входят родители (законные представители) детей данного учреждения, разделяющие уставные цели и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

6.9. Члены Родительского комитета Учреждения выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Комитете родителей является добровольным.

6.10. Деятельность Родительского комитета регламентируются Положением о Родительском комитете Учреждения. Компетенция Родительского комитета:

- 1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- 2) обращение к Заведующему о введении платных образовательных услуг;

3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;

4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

5) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

6) участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и законных интересов детей.

Срок полномочий Совета родителей один год.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Законом об образовании. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.3 Учреждение осуществляет операции с поступающими ей, в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.4 Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе федеральных нормативов и нормативов Рязанской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью. Собственником имущества является Муниципальное образование — Рыбновский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.7 Учреждение, как юридическое лицо, имеет устав, печать установленного образца, штамп.

7.8 Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учреждения.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:
- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего, вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения Устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА:

9.1 Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.2 Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2 Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

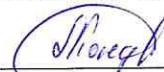
10.3 Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4 При реорганизации образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

10.5 Имущество ликвидированного Учреждения после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

Прошито, пронумеровано 17 (Семнадцать)
листов.

Начальник УО и МП Администрации
Рыбновского муниципального района
Рязанской области



Е.П. Кондрашова